

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.11.2022 19:57:54
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

Договор № 77/2020

**о практической подготовке обучающихся,
заключаемый между Налоговым колледжем и Управлением Федеральной налоговой
службы по г. Москве**

г. Москва

« 15 » декабря 2020 г.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж», (лицензия серия 77Л01 № 0008054, регистрационный № 037239 от 11.03.2016, свидетельство о государственной аккредитации серия: 77А01 № 0004922, регистрационный № 004922 от 18.11.2019), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Погребной Ярославы Адольфовны, действующей на основании Устава с одной стороны и Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя руководителя Управления Федеральной налоговой службы по г. Москве Карпачёва Сергея Витальевича, действующего на основании доверенности № 15 от 27.12.2019, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).
- 1.2. Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Колледж обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки представить в «Профильную организацию» поименные списки обучающихся очной формы, имеющих высокие показатели успеваемости, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить из числа наиболее квалифицированных преподавателей руководителей по практической подготовке от Колледжа, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несут ответственность совместно соответствующими работникам «Профильной организации» за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников «Профильной организации», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и информационной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, служебного распорядка;

- при смене руководителя по практической подготовке в 3 (трех) дневной срок сообщить об этом Профильной организации;

- установить виды учебной деятельности, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

- направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.3. Проводить подробный инструктаж обучающихся «Колледжа» о предстоящей практической подготовке, обеспечить программами практической подготовки.

2.1.4. Осуществлять контроль за прохождением практической подготовки с соблюдением ее сроков, соответствием работы Обучающихся Колледжа программам практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Обеспечить прохождение практической подготовки обучающихся очного отделения в налоговой службе по г. Москве.

2.2.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.3. Назначить ответственных лиц, наиболее квалифицированных специалистов из числа работников Профильной организации, которые обеспечат организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лиц, указанных в пункте 2.22, 3 (трех) дневный срок сообщить об этом ответственному за организацию практической подготовки лицу от «Колледжа».

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и информационной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, служебного распорядка;

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке в «Колледже» об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами служебного распорядка, проводить инструктаж обучающихся «Колледжа» о действующих в Профильной организации Правилах техники безопасности и информационной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил служебного распорядка, Правилах техники безопасности и информационной безопасности, доводить до сведения руководителя по практической подготовке «Колледжа».

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил служебного распорядка, Правил техники безопасности и информационной безопасности, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки режима информационной безопасности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до **18 ноября 2025 года**.

3.2. Условия договора могут быть изменены или пересмотрены по предложению одной из сторон. Все дополнительные изменения в настоящий договор оформляются в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений.

3.3. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом 2 (вторую) сторону за 2 (два) месяца до его расторжения в письменной форме, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Налоговый колледж:

123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д.2, стр. 1.

Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве:

125284, г. Москва, Хорошёвское шоссе, д. 12А.

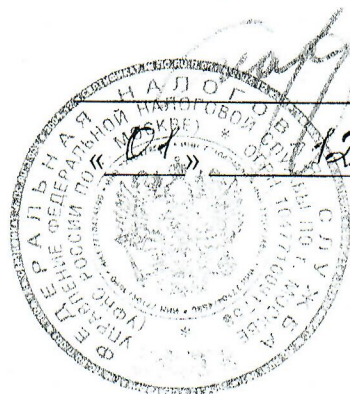
**Директор
Налогового колледжа**



Я.А. Погребная

2020 г.

**Заместитель руководителя
Управления Федеральной налоговой
службы по г. Москве**



С.В. Карпачёв

2020 г.